

**REGULAMIN**  
**RADY RODZICÓW**  
**PRZEDSZKOLA nr. 63**  
**W GDAŃSKU**

*Gdańsk 20012/13*

---

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.

**§1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Rada rodziców jest organem społecznym działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią, która brzmi: Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 63, 80-460 Gdańsk, ul. Pilotów 15, NIP 5842373721

**§2.**

**CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

1. Celem działania rady rodziców jest współpraca z dyrektorem przedszkola oraz radą pedagogiczną w podnoszeniu jakości pracy placówki.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele, wybrani w tajnych wyborach, które przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Zadaniem rady rodziców jest:
  - 1) współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
  - 2) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci;
  - 3) prezentowanie wobec dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej opinii i wniosków rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola;
  - 4) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej rady rodziców;
  - 5) podejmowanie działalności na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola na działalność wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą.

**§3.**

**KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli;
    - a) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
2. Zbieranie opinii i sugestii rodziców oraz ich przekazywanie nauczycielom, dyrekcji przedszkola i władzom oświatowym dotyczących wszystkich istotnych spraw przedszkola

z zakresu innowacji i eksperymentów pedagogicznych, zajęć dodatkowych, planu finansowego, warunków pracy przedszkola itp.

3. Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola.
4. Ustalanie z dyrektorem przedszkola wysokości dziennej stawki żywieniowej w oparciu o odrębne przepisy.
5. Pomaganie w organizacji zajęć dodatkowych, imprez, wycieczek, warsztatów, konsultacji ze specjalistami takimi jak logopeda, psycholog itp.
6. Podejmowanie konkretnych działań wspomagających realizację statutowych funkcji przedszkola.
7. Delegowanie przedstawiciela rodziców do prac Komisji Konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.
8. Rada w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać ogólne zebranie rodziców.

#### **§4.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW**

1. Wybory do rady rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, które musi się odbyć na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Kandydują w wyborach rodzice, którzy wyrazili ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Kandydatów na członków rady rodziców zgłaszają sami rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Uprawniony do głosowania jest jeden z rodziców dziecka uczęszczającego do przedszkola.

#### **§5.**

1. Każdy rodzic obecny na zebraniu otrzymuje kartę wyborczą z nazwiskami kandydatów.
2. Głosuje się na 3 kandydatów.
3. Wyborca stawia znak "X" obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Komisja wyborcza składa się z 1 przedstawiciela nauczycieli i 1 z rodziców nie będących kandydatami.
5. Ustala się następujący porządek obrad zebrania wyborczego rady rodziców:
  - 1) wybór komisji wyborczej. Wybory do tych funkcji są jawne. W przypadku nie ustalenia składu komisji wyborczej funkcje przewodniczącego komisji pełni nauczyciel - wychowawca, który wyznacza spośród rodziców 1 członka, spośród nie kandydujących do rady rodziców;
  - 2) ustalenie przez komisję wyborczą listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyborów;
  - 3) wybory są prawomocne przy zwykłej większości głosów co najmniej połowy uprawnionych rodziców;
  - 4) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą;
  - 5) głosowanie tajne;
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej, sporządzenie protokołu - wolne głosy i wnioski.

## §6.

1. W skład rady rodziców wejdą kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.
2. Na pierwszym zebraniu rady rodziców wybierany jest przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik, komisja rewizyjna składająca się z dwóch osób.
3. Rada rodziców działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
4. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący oraz reprezentuje radę we wszystkich kontaktach na zewnątrz przedszkola.
5. Wybór nowych członków rady rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
  - 1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady;
  - 2) propozycji członków rady rodziców, rodziców bądź dyrektora przedszkola.
7. Odstąpienie od udziału w działalności rady rodziców może nastąpić w drodze:
  - 1) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców;
  - 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

## §7.

### **ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW**

1. Zadania *przewodniczącego* rady rodziców:
  - 1) kierowanie całokształtem prac rady rodziców;
  - 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączenie ich do realizacji planu pracy;
  - 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców;
  - 4) kierowanie działalnością finansową rady rodziców;
  - 5) opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
  - 6) przekazywanie dyrektorowi przedszkola opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola.
2. Zadania *zastępcy* przewodniczącego rady rodziców:
  - 1) zastępowanie przewodniczącego w razie jego nieobecności;
  - 2) wspieranie działań przewodniczącego w ramach jego kompetencji.
3. Zadania *skarbnika* rady rodziców:
  - 1) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady;
  - 2) Sprawdzanie dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości.
  - 3) Podawanie ogółowi rodziców do wiadomości ogółu stanu operacji finansowych rady.
4. Zadanie *sekretarza* rady jest:
  - 1) Prowadzenie obsługi sekretarskiej posiedzeń rady, w szczególności: przygotowanie protokołu z posiedzeń i przedstawienie go do podpisania uczestnikom obrad;
  - 2) prowadzenie korespondencji rady z rodzicami;
  - 3) obwieszczenie stosownych uchwał rady.
5. Zadania *komisji rewizyjnej* rady rodziców:
  - 1) dokonywanie raz w roku kontroli dokumentów finansowych i stanu w kasie;
  - 2) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej rady rodziców.

## §8.

## **ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINASOWEJ RADY**

1. Fundusze rady rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość składki na rzecz rady rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą lub niższą składkę od ustalonej.
4. Pieniądze wpłacane są na oddzielne konto Rady Rodziców.
5. Fundusze rady rodziców przeznaczone są na upominki, dopłaty do imprez okolicznościowych, teatryków, koncertów, wycieczek oraz na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych i wyposażenia przedszkola.
6. Rada rodziców upoważnia skarbnika lub dyrektora do dysponowania funduszami rady zgodnie z ustalonym regulaminem.

### **§9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią.

**RADA RODZICÓW**  
przy Przedszkolu Nr 63  
80-460 Gdańsk, ul. Pilotów 15  
NIP 5842373721

2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. Przewodniczący rady rodziców lub osoba upoważniona przekazuje przewodniczącemu nowej rady rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością rady rodziców.
4. Decyzja o rozwiązaniu rady rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków rady.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady rodziców.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady rodziców.
7. Zebrania rady rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
8. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków rady pedagogicznej.
9. Zebrania rady rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
10. Protokół z posiedzenia rady rodziców sporządza sekretarz lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

### **§10.**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.